

Принято на заседании педагогического  
совета  
протокол №1 от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Чамзинская СШ имени  
Героя Советского Союза И.А. Хуртина  
/Л.М. Цыганова/  
Приказ № 36 от «28» августа 2015 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МКОУ Чамзинская СШ имени И.А. Хуртина**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

г) контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Проводится, начиная со второго класса.

1.9. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Форму, порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяют педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса (в первом полугодии), осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах), в том числе в электронной форме.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся, носящие обучающий характер, после оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера, должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.13. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

2.14. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 80% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями учащихся.

2.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.17. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.19. Отметка учащегося за четверть (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.22. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.2. Педагогический совет принимает решение о формах промежуточной аттестации учащихся по каждому учебному предмету, о количестве учебных предметов для каждого класса (не более трех).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

3.3.1. В письменной форме:

- контрольная работа по русскому языку (2-8,10 классы)
- контрольная работа по математике (2-8,10 классы)
- тестирование (5-8,10 классы)

3.3.2. В устной форме:

- техника чтения (2- 4 классы).

3.4. Обязательными предметами для промежуточной аттестации являются русский язык и математика (2- 8,10 классы).

3.5. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются предметы, формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Наименование учебных предметов, форма проведения, состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения не позднее 15 мая.

3.6. Промежуточная годовая аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

3.7. Промежуточная аттестация проводится с 16 по 26 мая.

3.8. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

3.10. В классе в один день проводится только одна работа по материалам промежуточной аттестации, интервал между работами по материалам промежуточной аттестации 2- 3 дня.

3.11. Аттестационная предметная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие руководителя, заместителя директора по УВР.

3.12. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол результатов промежуточной аттестации и классный журнал.

3.13. Учащийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета, может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.14. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

1) имеющие отличные отметки по предметам, определённым для промежуточной аттестации;

2) победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня;

3) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

4) выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

• имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

• призеры районных, краевых предметных олимпиад;

3.15.1. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

• по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.17. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.19. Итоговая годовая отметка по учебному предмету во 2- 8 , 10 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за учебные четверти (полугодия), и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.21. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 и 11 классах, до 30 мая во 2-8, 10 классах.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.23. Письменные работы учащихся и протоколы по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.24. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.25. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **5. Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

5.1. При проведении текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки учащихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

5.2. Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения.

Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности

непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

5.3. Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для учащегося. Оценка должна выполнять стимулирующую функцию.

## **6. Права и обязанности участников процесса при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

6.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;



- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

**6.8. Учитель несет ответственность за:**

- тактичное отношение к обучающимся во время проведения контрольных работ; качественную подготовку и проведение контрольных работ;
- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами аттестации; аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменную - в течение семи календарных дней;
- мотивацию выставленной отметки за работу обучающегося;
- срыв сроков проведения административного контроля;
- качество проведения анализа результатов учебных достижений обучающихся;
- объективность и доказательность выводов по результатам аттестации;

**6.9. Классный руководитель обязан:**

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Документация текущей и промежуточной аттестации**

7.1. При проведении текущей и промежуточной аттестации оформляется обязательная документация:

- план-график промежуточной аттестации;
- письменный отчет и анализ результатов выполнения контрольных работ;
- классный журнал с результатами текущего и итогового контроля;
- письменные итоговые работы обучающихся; протоколы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- приложения к протоколам заседаний педагогического совета (материалы проведения текущей и промежуточной аттестации).

7.2. Документация по проведению текущей и промежуточной аттестации хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел:

- аттестационные работы обучающихся - 1 год;
- приложения к протоколам заседаний педагогического совета (материалы проведения текущего контроля и переводной аттестации) - 1 год.